

_____, le _____

Monsieur Sébastien Renaud
Attaché d'administration
Service des ressources humaines
Commission scolaire du Lac-Saint-Jean
350, boulevard Champlain Sud
Alma (Québec) G8B 5W2

Objet : Demande de congé de maternité

Madame,

Conformément à la clause 5-13.08, veuillez considérer la présente lettre comme une demande de congé de maternité de 21 semaines prévue à la clause 5-13.05.

Conformément à la clause 5-13.06, je désire répartir mon congé du _____
_____ au _____ inclusivement.

Vous trouverez, ci-joint, un certificat médical attestant de ma grossesse et de la date prévue pour la naissance de mon enfant.

Je désire également continuer à participer aux régimes d'assurances qui me sont applicables et à payer ma contribution au régime d'assurance maladie, le tout conformément à la clause 5-13.13.

Veuillez noter que j'ai choisi le régime _____ au RQAP.

Par ailleurs, veuillez me faire parvenir, par retour du courrier, un relevé d'emploi pour le bénéfice du Régime québécois d'assurance parentale (RQAP).

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature de l'enseignante

Adresse : _____

_____ Code postal : _____

p.j. Syndicat.